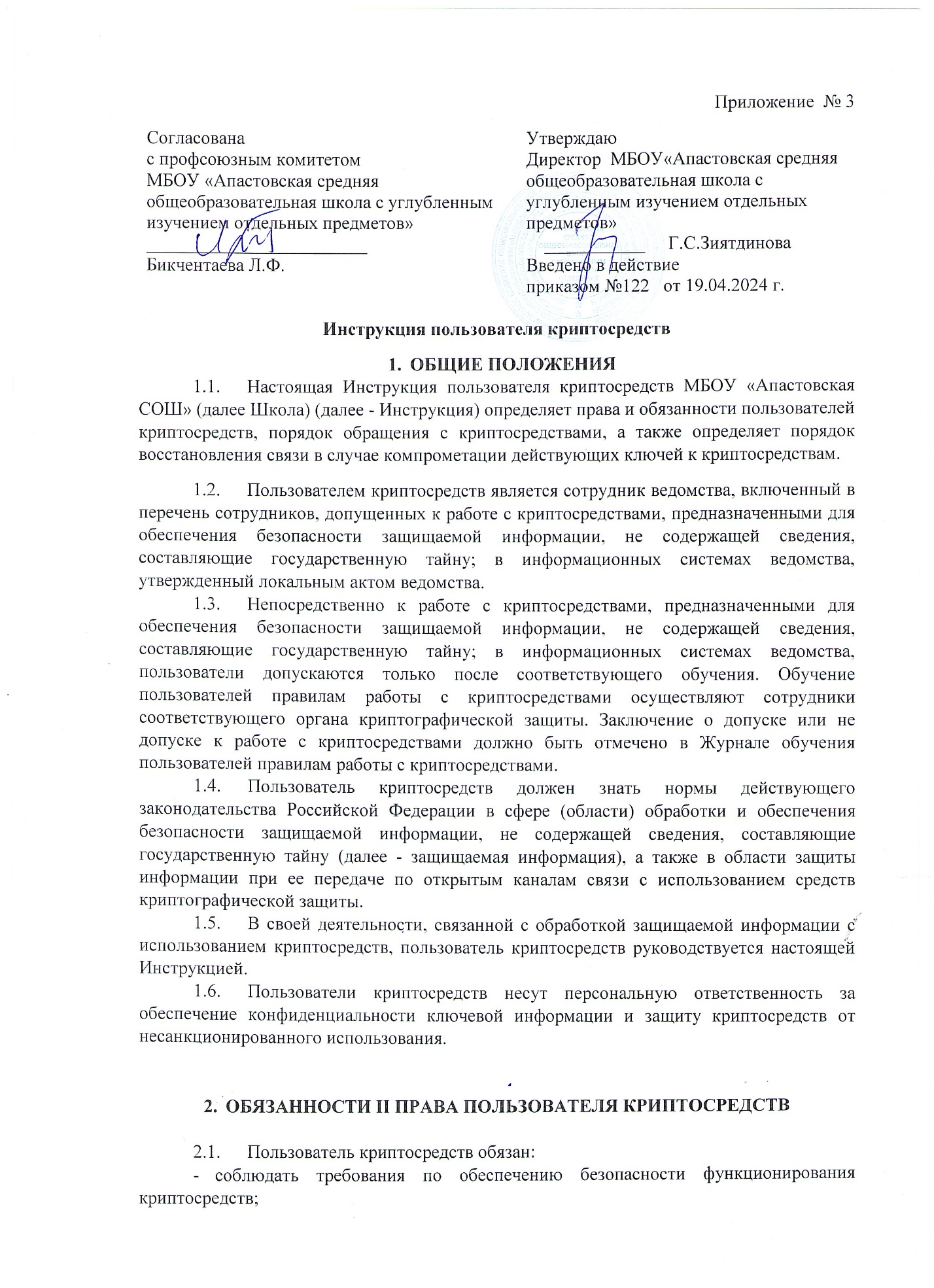
****

- обеспечить конфиденциальность всей информации ограниченного распространения, доступной по роду выполняемых функциональных обязанностей;

- сдать ответственному за эксплуатацию средств криптографической защиты информации ведомства (далее - Ответственный) носители ключевой информации (далее - НКИ) при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием криптосредств;

- сдать Ответственному НКИ по окончании срока действия сертификата ключа, а также в случае компрометации ключа;

- немедленно уведомлять руководителя структурного подразделения или Ответственного о компрометации НКИ, о фактах утраты или недостачи криптосредств;

- в пределах своей компетенции предоставлять информацию комиссии, проводящей служебные расследования по фактам компрометации, а также выявлению причин нарушения требований безопасности функционирования криптосредств.

2.2. Пользователю криптосредств запрещается:

- осуществлять несанкционированное и безучётное копирование ключевых данных;

- хранить НКИ вне сейфов и помещений, гарантирующих их сохранность и конфиденциальность;

- передавать НКИ каким бы то ни было лицам, кроме Ответственного;

- во время работы оставлять НКИ без присмотра (например, на рабочем столе или в разъеме системного блока ПЭВМ);

- хранить на НКИ какую-либо информацию, кроме ключевой;

- использовать в помещениях, где применяются криптосредства, личные технические средства, позволяющие осуществлять копирование ключевой информации;

- использовать НКИ, выведенные из действия.

2.3. Пользователь имеет право:

- вносить предложения руководству ведомства по вопросам использования криптосредств;

- повышать уровень квалификации по использованию криптосредств.

**3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С КРИПТОСРЕДСТВАМИ**

3.1. Монтаж и установка криптосредства производится организацией, обладающей лицензией ФСБ на осуществление данного вида деятельности. Для собственных нужд юридического лица допускается самостоятельно проводить работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией на эти средства.

3.2. Служебные помещения, в которых размещаются криптосредства, должны отвечать всем требованиям по оборудованию и охране, предъявляемым к помещениям, выделенным для работы с конфиденциальной информацией. Для хранения НКИ помещения обеспечиваются сейфами (металлическими шкафами), оборудуются охранной сигнализацией и по убытии сотрудников закрываются, опечатываются личными печатями ответственных лиц (либо закрываются кодовым замком) и сдаются под охрану.

3.3. Для хранения НКИ пользователь криптосредств должен быть обеспечен личным сейфом. В случае отсутствия индивидуального сейфа по окончании рабочего дня пользователь криптосредств обязан сдавать НКИ Ответственному под подпись в Журнале учета и выдачи носителей с ключевой информацией.

3.4. Дубликаты ключей от сейфов (а также значения кодов - при наличии кодовых замков) пользователей криптосредств должны храниться в сейфе руководителя структурного подразделения или Ответственного в упаковках, опечатанных личными печатями пользователей криптосредств. Несанкционированное изготовление дубликатов ключей запрещено. В случае утери ключа механизм (секрет) замка (либо сам сейф) должен быть заменён.

3.5. К эксплуатации криптосредств допускаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и изучившие правила пользования данным криптосредством.

3.6. Все программное обеспечение ПЭВМ, предназначенное для установки криптосредств, должно иметь соответствующие лицензии. Установка средств разработки и отладки программ на рабочую станцию, использующую криптосредства, не допускается.

**4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СВЯЗИ В СЛУЧАЕ КОМПРОМЕТАЦИИ ДЕЙСТВУЮЩИХ КЛЮЧЕЙ К КРИПТОСРЕДСТВАМ**

4.1. Под компрометацией криптографического ключа понимается утрата доверия к тому, что данный ключ обеспечивает однозначную идентификацию владельца НКП и конфиденциальность информации, обрабатываемой с его помощью. К событиям, связанным с компрометацией действующих криптографических ключей, относятся:

- утрата (хищение) НКИ, в том числе - с последующим их обнаружением;

- увольнение (переназначение) сотрудников, имевших доступ к НКИ;

- передача секретных ключей по линии связи в открытом виде;

- нарушение правил хранения НКИ;

- вскрытие фактов утечки передаваемой информации или её искажения (подмены, подделки);

- ошибки при совершении криптографических операций;

- несанкционированное или безучётное копирование ключевой информации;

- все случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с НКИ (в том числе случаи, когда НКИ вышел из строя и доказательно не опровергнута вероятность того, что данный факт произошел в результате злоумышленных действий).

4.2. При наступлении любого из перечисленных выше событий пользователь криптосредств или владелец НКИ должен немедленно прекратить связь с другими абонентами и сообщить о факте компрометации (или предполагаемом факте компрометации) Ответственному лично, по телефону, электронной почте или другим доступным способом. В любом случае пользователь криптосредств или владелец НКИ обязан убедиться, что его сообщение получено и прочтено.

4.3. При подтверждении факта компрометации действующих ключей пользователь криптосредств обязан обеспечить немедленное изъятие из обращения скомпрометированных криптографических ключей и сдачу Ответственному в течение 3 рабочих дней.

4.4. Для восстановления конфиденциальной связи после компрометации действующих ключей пользователь криптосредств получает у Ответственного новые ключи.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**с Инструкцией пользователя криптосредств**

**МБОУ «Апастовская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 4

|  |  |
| --- | --- |
| Согласована  с профсоюзным комитетом  МБОУ «Апастовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бикчентаева Л.Ф. | Утверждаю  Директор МБОУ«Апастовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.С.Зиятдинова  Введено в действие  приказом №122 от 19.04.2024 г. |

**Перечень помещений, где размешены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и аутентифицирующей и парольной информации криптосредств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес места расположения** | **Наименование помещения** | **Наименование отдела** |
|  |  |  |  |

Приложение № 5

|  |  |
| --- | --- |
| Согласована  с профсоюзным комитетом  МБОУ «Апастовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бикчентаева Л.Ф. | Утверждаю  Директор МБОУ«Апастовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.С.Зиятдинова  Введено в действие  приказом №122 от 19.04.2024 г. |

**Перечень лиц, имеющих доступ в помещения, где размешены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Структурное подразделение** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 6

|  |  |
| --- | --- |
| Согласована  с профсоюзным комитетом  МБОУ «Апастовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бикчентаева Л.Ф. | Утверждаю  Директор МБОУ«Апастовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.С.Зиятдинова  Введено в действие  приказом №122 от 19.04.2024 г. |

**Порядок доступа в помещения, где размешены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации крипто средств**

1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа в помещения МБОУ «Апастовская СОШ» (далее Школа), где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств (далее -Помещения) в целях организации режима, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа в Помещения.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», приказа Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 нюня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической зашиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

3. Для Помещений организуется режим, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа в Помещения.

4. Помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства, должны быть оснащены входными дверьми с замками, должно обеспечиваться постоянное закрытие дверей таких Помещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода. Данные Помещения должны опечатываться по окончании рабочего дня оборудоваться соответствующими техническими устройствами, сигнализирующими о несанкционированном вскрытии.

5. Доступ в Помещения в рабочее (служебное) время имеют сотрудники, включенные в Перечень лиц, имеющих доступ в Помещения, утвержденный локальным актом Школы.

6. В нерабочее (неслужебное) время пребывание в Помещениях вышеуказанных сотрудников разрешается на основании служебных записок (или иных видов разрешающих документов), подписанных руководителем ведомства.

7. Нахождение в Помещениях посторонних лиц в рабочее (служебное) и нерабочее (неслужебное) время запрещается.

8. Уборка и техническое обслуживание Помещений допускаются только в присутствии сотрудников Школы, включенных в Перечень лиц, имеющих доступ в помещения, где размещены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств.

9. Руководитель и лица, его замещающие, могут находиться в Помещениях в любое время, в том числе в нерабочие и праздничные дни.

10. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещения необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения Школы или директору Школы.

11. В случае возникновения нештатной ситуации необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения Школы или директору Школы.

12. Сотрудники органов МЧС и аварийных служб, врачи «скорой помощи» допускаются в Помещения для ликвидации нештатной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций или оказания медицинской помощи в сопровождении руководителя структурного подразделения Школы или директору Школы.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**с Порядком доступа в помещения, где размешены используемые криптосредства, хранятся криптосредства и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации криптосредств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |